

**Україна**

**СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 09 грудня  | 2024 року |  селище Срібне № |  163 |

**Про облік, зберігання, використання**

**та знищення печаток, штампів у**

**Срібнянській** **селищній раді**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про адміністративні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 №55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» (із змінами), від 19.10.2016 №736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад», наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 №736/27181 (із змінами), рішення виконавчого комітету Срібнянської селищної ради від 24.05.2024 №282 «Про затвердження інструкції з діловодства у Срібнянській селищній раді та її виконавчих органах», з метою забезпечення обліку, зберігання і використання печаток, штампів у Срібнянській селищній раді, надання адміністративних послуг на всій території громади, **зобов’язую:**

1. Затвердити Порядок обліку, зберігання, використання та знищення печаток, штампів у Срібнянській селищній раді (додаток 1).
2. Визначити перелік посад, підписи яких скріплюються гербовою печаткою Срібнянської селищної ради (додаток 2).
3. Визначити відповідальними за зберігання та використання печаток і штампів у Срібнянській селищній раді осіб (додаток 3).
4. Начальнику загального відділу ознайомити з цим розпорядженням працівників Срібнянської селищної ради, які персонально відповідають за облік, збереження та використання печаток, штампів.
5. Затвердити склад комісії з перевірки наявності та знищення печаток, штампів у Срібнянській селищній раді (додаток 4).
6. Визначити відповідальними за ведення журналів обліку та видачі печаток та штампів у Срібнянській селищній раді осіб (додаток 5)
7. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження селищного голови від 01.09.2023 №124 «Про облік, зберігання, використання та знищення печаток, штампів у Срібнянській селищній раді»
8. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Селищний голова Олена ПАНЧЕНКО**